

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

En virtud de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), su Reglamento, los Lineamientos del Aviso de Privacidad y las demás Disposiciones aplicables, se emite el presente Aviso de Privacidad en los siguientes términos:

RESPONSABLE

EXPLO TECNOLOGÍA, S. A. DE C.V., SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MULTIPLE, E.N.R., en lo subsecuente el “RESPONSABLE” quien se ostenta con nombre comercial “Weshare GO”, y que tiene su domicilio en la Avenida Paseo de la Reforma, #42, Primer Piso 1, oficina A, Col. Juárez, Alc. Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06600.

OBJETO Y ALCANCE

Se pone a disposición este Aviso de Privacidad para que el TITULAR de los datos personales, de aquí en adelante el “TITULAR”, tenga pleno conocimiento del tratamiento que el RESPONSABLE les da a sus Datos Personales. Este aviso de privacidad es aplicable al sitio de internet www.wesharego.mx junto con la aplicación móvil que se encuentra amparada al mismo.

CONSENTIMIENTO

El TITULAR sabe y le consta que al manejar la página web, la aplicación móvil, servicios, productos del RESPONSABLE y/o al ingresar sus datos personales, el TITULAR esta manifestando su consentimiento de manera expresa con el presente Aviso de Privacidad. Reconociendo que el aviso de privacidad le fue puesto a su disposición previo a proporcionar sus datos personales, por lo que comprende que los medios electrónicos con los cuales manifiesta su consentimiento y confirma su identidad tienen el mismo valor que el consentimiento por escrito.

DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO

Datos de identificación.

Datos de contacto.

Datos laborales.

Datos financieros.

Datos fiscales.

Datos patrimoniales.

DATOS PERSONALES SENSIBLES SUJETOS A TRATAMIENTO

Datos biométricos y

Datos de la aproximación de su ubicación a través del dispositivo empleado para el acceso a la aplicación o sitio web.

Estos se utilizan exclusivamente para finalidades originarias de cumplimiento de la relación contractual entre el TITULAR con el RESPONSABLE.

FINALIDADES DE TRATAMIENTO

i) Finalidades Originarias:

Se procesa, recopila, utiliza y almacena para: la atención al usuario, la gestión de solicitudes, evaluación y contratación de productos o servicios ofrecidos por el RESPONSABLE, verificación de la identidad del TITULAR, contacto con el TITULAR en cumplimiento de obligaciones, provisión de información sobre productos, servicios y transacciones realizadas, el, seguridad del TITULAR, integración de expedientes requeridos por la legislación para la prestación de servicios o productos, análisis de capacidad de pago o rendimiento, cumplimiento de las políticas de prevención de fraude y lavado de dinero, análisis de riesgos y créditos, uso de la aplicación electrónica, control de riesgos comerciales, el, exigir el cumplimiento de obligaciones y pagos. Todas estas finalidades son básicas para la celebración de la relación jurídica o para atender las solicitudes del TITULAR.

ii) Finalidades Secundarias:

Se procesa, recopila, utiliza y almacena para: estadísticas, invitar al TITULAR a participar en encuestas de satisfacción del cliente, ofrecer, optimizar y promocionar productos y servicios, estudios de mercado y/o mercadotecnia, mejorar los sitios web, aplicaciones, productos y servicios, así como para remitir información de utilidad al TITULAR.

Si no desea que sus datos se utilicen para Finalidades Secundarias, puede declarar su negativa a través de la aplicación electrónica al no seleccionar la casilla para estas finalidades previo al tratamiento de sus datos para estas finalidades. Si inicialmente acepto su tratamiento, pero ha cambiado de opinión, puede solicitar detener el tratamiento de sus datos para estas finalidades secundarias enviándonos un correo electrónico con el asunto "Negativa a las Finalidades Secundarias" a service@wesharego.mx

MECANISMOS EN MEDIOS REMOTOS O LOCALES DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA.

La aplicación y el sitio web del RESPONSABLE pueden utilizar un sistema de seguimiento de preferencias de sitios web mediante cookies. Las cookies pueden recopilar información

técnica sobre el dispositivo electrónico del usuario, como el tipo de navegador, dirección IP, sistema operativo, identificador del dispositivo y ubicación aproximada del dispositivo.

Las cookies son archivos de datos que se almacenan en el disco duro del equipo electrónico del usuario mientras navega en un sitio web. Estos archivos permiten intercambiar datos de estado entre el sitio web y el navegador del usuario.

Los datos de estado pueden revelar la autenticación del usuario en varios sitios web, así como cualquier otro dato almacenado por el navegador relacionado con la aplicación electrónica. Es importante aclarar que las cookies no pueden utilizarse para obtener datos del disco duro, correo electrónico o información privada. Su función principal es recopilar datos sobre el comportamiento del usuario al visitar un sitio web.

La instalación, permanencia y existencia de cookies en el dispositivo electrónico del usuario dependen únicamente de su voluntad, por lo que pueden ser eliminadas cuando el usuario lo desee. Para hacerlo, se accede a la configuración del navegador, se selecciona el historial de navegación y se elige eliminar las cookies según considere necesario.

OTROS MECANISMOS TECNOLÓGICOS

Se utilizan mecanismos tecnológicos del Dispositivo Móvil del TITULAR, los cuales no son automáticos y requieren el consentimiento expreso del TITULAR al instalar y utilizar la Aplicación Electrónica. Estos permisos son limitados, revocables y se otorgan expresamente, pudiendo ser anulados en cualquier momento desde el dispositivo móvil por el mismo TITULAR.

Los permisos otorgados a través de la aplicación se utilizan únicamente durante el uso de la Aplicación Electrónica y están estrictamente limitados a las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad y que se detallan a continuación:

Ubicación: Se requiere acceder a la ubicación aproximada del dispositivo móvil para evaluar y contratar productos o servicios, verificar la identidad del TITULAR, garantizar la seguridad del TITULAR y del sistema, completar registros requeridos por la ley, realizar análisis de riesgos y créditos, y cumplir con políticas de prevención de fraude y lavado de dinero.

Cámara: Se requiere acceder al uso de la cámara del dispositivo móvil para verificar la identidad del TITULAR, garantizar la seguridad del TITULAR y del sistema, completar registros requeridos por la ley, realizar análisis de riesgos y créditos, y cumplir con políticas de prevención de fraude y lavado de dinero.

SMS: Se requiere monitorear el resultado de la generación de contraseñas de un solo uso enviadas por mensaje de texto, con el fin de evaluar y contratar productos o servicios, verificar la identidad del TITULAR, garantizar la seguridad del TITULAR y del sistema,

completar registros requeridos por la ley, realizar análisis de riesgos y créditos, y cumplir con políticas de prevención de fraude y lavado de dinero.

Teléfono móvil (dispositivo): Se requiere acceder a los datos de identificación del dispositivo móvil vinculado al número de teléfono registrado en la aplicación para evaluar y contratar productos o servicios, verificar la identidad del TITULAR, garantizar la seguridad del TITULAR y del sistema, completar registros requeridos por la ley, realizar análisis de riesgos y créditos, y cumplir con políticas de prevención de fraude y lavado de dinero.

Calendario: Se solicita acceso al Calendario para agregar la próxima fecha de pago del crédito solicitado y servir como recordatorio. La información restante contenida en el calendario no es borrada, modificada ni leída, y solo se utiliza para evitar costos por pagos morosos.

TRANSFERENCIA DE DATOS

El RESPONSABLE podrá transferir los datos personales del TITULAR a terceros nacionales que se desempeñen como adquirientes de carteras o pertenezcan al Sector de Cobranza Gestores de Cobro, prestadores de servicios de cobranza, siempre y cuando cumplan con las finalidades de exigir el cumplimiento de obligaciones y de pago en la relación contractual que dio origen a la recopilación de los datos del TITULAR. Para estos casos, no será necesario obtener el consentimiento para la transferencia, con fundamento en los artículos 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.

El RESPONSABLE podrá transferir los datos personales del titular en los supuestos del artículo 299 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Por lo que, no será necesario recabar el consentimiento sobre la transferencia, en términos del artículo 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.

Asimismo, el RESPONSABLE podrá transferir los datos personales del TITULAR a terceros nacionales que se desempeñen como Procesadoras de Pagos, siempre que cumplan con las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, Para estos caso tampoco será necesario obtener el consentimiento para la transferencia, con fundamento en los artículos 36 y 37 de la mencionada ley.

Por último, el RESPONSABLE podrá remitir los datos personales del TITULAR a sus prestadores de servicios, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del RESPONSABLE, sociedades controladoras, así como a la matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del RESPONSABLE, siempre que operen bajo los mismos procesos y políticas internas y para las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, con fundamento en los artículos 36 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y 53 de su Reglamento.

REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.

El consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento sin que se le atribuyan efectos retroactivos. Para revocar el consentimiento, el TITULAR deberá enviar su solicitud al correo electrónico service@wesharego.mx

El TITULAR debe enviar una Solicitud por escrito libre al correo electrónico service@wesharego.mx, dirigido al RESPONSABLE y al Área de Privacidad del RESPONSABLE el cual deberá incluir los siguientes requisitos:

Nombre del TITULAR, dirección y correo electrónico para recibir la respuesta.

Documentos que acrediten la identidad, (credencial para votar, pasaporte, cartilla de servicio militar o Tarjeta Migratoria), adjuntando imágenes claras y legibles por ambos lados al correo electrónico.

En caso de realizarlo a través de un representante, deberá incluir identificación del representante y carta poder firmada por dos testigos, adjuntando imágenes legibles de la carta poder y de las identificaciones del TITULAR, representante y testigos.

Relación que mantiene o ha sostuvo con el RESPONSABLE.

Descripción clara y precisa de la solicitud de revocación del consentimiento.

En caso de solicitar modificaciones, aportar la documentación que sustente la petición.

La Solicitud deberá ser enviada, en un horario de 8:00 am a 5:00 pm, de lunes a viernes, para que sea tomada para efectos de los plazos como dicho día, en caso de enviarla fuera de dicho horario, se tomara como fecha de envío el día hábil siguiente.

Todos los documentos deberán ser legibles y enviados en formato PDF.

Plazos de respuesta:

El RESPONSABLE tendrá 5 días hábiles para requerir información adicional y/o corrección al TITULAR.

El TITULAR tendrá 10 días hábiles para proporcionar la información requerida por el RESPONSABLE; de no realizarlo en dicho plazo la solicitud se tomará como no presentada.

Una vez recibida la información completa, el RESPONSABLE tendrá 20 días hábiles para emitir la respuesta y 15 días hábiles adicionales para hacer efectivo el derecho solicitado.

Los plazos del RESPONSABLE pueden ser ampliados por una sola vez y por un período igual, si las circunstancias así lo justifican.

La respuesta a la solicitud será enviada a través del mismo medio por el cual se recibió, es decir, por medio de correo electrónico.

LÍMITE DE USO O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES.

Para ejercer su derecho de limitar el uso o divulgación de los datos personales, pero con la intención de continuar utilizando los servicios que ofrece el RESPONSABLE, deberá enviar una solicitud al correo electrónico service@wesharego.mx

El TITULAR debe enviar una Solicitud por escrito libre al correo electrónico service@wesharego.mx, dirigido al RESPONSABLE y al Área de Privacidad del RESPONSABLE el cual deberá incluir los siguientes requisitos:

Nombre del TITULAR, dirección y correo electrónico para recibir la respuesta.

Documentos que acrediten la identidad, (credencial para votar, pasaporte, cartilla de servicio militar o Tarjeta Migratoria), adjuntando imágenes claras y legibles por ambos lados al correo electrónico.

En caso de realizarlo a través de un representante, deberá incluir identificación del representante y carta poder firmada por dos testigos, adjuntando imágenes legibles de la carta poder y de las identificaciones del TITULAR, representante y testigos.

Relación que mantiene o ha sostuvo con el RESPONSABLE.

Descripción clara y precisa de la solicitud de limitación de uso de divulgación de datos personales.

En caso de solicitar modificaciones, aportar la documentación que sustente la petición.

La Solicitud deberá ser enviada, en un horario de 8:00 am a 5:00 pm, de lunes a viernes, para que sea tomada para efectos de los plazos como dicho día, en caso de enviarla fuera de dicho horario, se tomara como fecha de envío el día hábil siguiente.

Todos los documentos deberán ser legibles y enviados en formato PDF.

Plazos de respuesta:

El RESPONSABLE tendrá 5 días hábiles para requerir información adicional y/o corrección al TITULAR.

El TITULAR tendrá 10 días hábiles para proporcionar la información requerida por el RESPONSABLE; de no realizarlo en dicho plazo la solicitud se tomará como no presentada.

Una vez recibida la información completa, el RESPONSABLE tendrá 20 días hábiles para emitir la respuesta y 15 días hábiles adicionales para hacer efectivo el derecho solicitado.

Los plazos del RESPONSABLE pueden ser ampliados por una sola vez y por un período igual, si las circunstancias así lo justifican.

La respuesta a la solicitud será enviada a través del mismo medio por el cual se recibió, es decir, por medio de correo electrónico.

DERECHOS ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN.

El TITULAR tiene el derecho, personalmente o por medio de un Representante, a solicitar en cualquier momento el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (derechos ARCO) en relación a los datos personales que el RESPONSABLE trate. El procedimiento para que pueda ejercer estos derechos es el referido a continuación:

El TITULAR debe enviar una Solicitud por escrito libre al correo electrónico service@wesharego.mx, dirigido al RESPONSABLE y al Área de Privacidad del RESPONSABLE el cual deberá incluir los siguientes requisitos:

Nombre del TITULAR, dirección y correo electrónico para recibir la respuesta.

Documentos que acrediten la identidad, (credencial para votar, pasaporte, cartilla de servicio militar o Tarjeta Migratoria), adjuntando imágenes claras y legibles por ambos lados al correo electrónico.

En caso de realizarlo a través de un representante, deberá incluir identificación del representante y carta poder firmada por dos testigos, adjuntando imágenes legibles de la carta poder y de las identificaciones del TITULAR, representante y testigos.

Relación que mantiene o ha sostuvo con el RESPONSABLE.

Descripción clara y precisa de los datos personales sobre los que se busca ejercer sus derechos ARCO y el tipo de derecho a ejercer.

En caso de solicitar modificaciones, aportar la documentación que sustente la petición.

La Solicitud deberá ser enviada, en un horario de 8:00 am a 5:00 pm, de lunes a viernes, para que sea tomada para efectos de los plazos como dicho día, en caso de enviarla fuera de dicho horario, se tomara como fecha de envío el día hábil siguiente.

Todos los documentos deberán ser legibles y enviados en formato PDF.

Plazos de respuesta:

El RESPONSABLE tendrá 5 días hábiles para requerir información adicional y/o corrección al TITULAR.

El TITULAR tendrá 10 días hábiles para proporcionar la información requerida por el RESPONSABLE; de no realizarlo en dicho plazo la solicitud se tomará como no presentada.

Una vez recibida la información completa, el RESPONSABLE tendrá 20 días hábiles para emitir la respuesta y 15 días hábiles adicionales para hacer efectivo el derecho solicitado.

Los plazos del RESPONSABLE pueden ser ampliados por una sola vez y por un período igual, si las circunstancias así lo justifican.

La respuesta a la solicitud será enviada a través del mismo medio por el cual se recibió, es decir, por medio de correo electrónico.

REGISTRO PÚBLICO DE USUARIOS (REUS)

El TITULAR tiene la opción de inscribirse en el Registro Público de Usuarios (REUS), el cual es un padrón de los usuarios del sistema financiero mexicano que no desean recibir publicidad y promociones por parte de las instituciones financieras, el cual se encuentra fundamentado en la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros. La solicitud de registro a este padrón deberá ser solicitada al RESPONSABLE enviando un correo electrónico a service@wesharego.mx, manifestando el deseo de inscribirse.

Los datos que hayan sido limitados, inscritos en un registro público o se haya ejercido sobre ellos el derecho de Oposición recibirán el mismo tratamiento establecido en este título y serán inscritos en la lista de exclusión del RESPONSABLE para el tratamiento. Los datos personales que hayan cumplido su propósito, pero que no puedan ser cancelados o suprimidos por disposición legal o contractual, serán bloqueados para las finalidades a los que estaban destinados, hasta que sea posible su eliminación. Durante este período, los datos personales no serán objeto de tratamiento más allá de su conservación y resguardo.

AUTORIDAD PROTECTORA DE DATOS PERSONALES

El TITULAR puede contactar a la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno llamando al Teléfono 55 2000 300 o visitando la página de web <https://www.gob.mx/buengobierno>, para obtener más información o asistencia adicional, así como para ejercer otros tipos de derechos y procedimientos además de los señalados en el presente aviso de privacidad.

ÁREA INTERNA DE PRIVACIDAD.

El TITULAR podrá ejercer sus derechos y realizar consultas según lo establecido en este aviso de privacidad y en la ley a través del área de Privacidad del RESPONSABLE. Todas las solicitudes derivadas del presente aviso de privacidad, deben dirigirse a dicha área por medio del correo electrónico service@wesharego.mx

CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.

Este aviso de privacidad puede llegar a ser actualizado de conformidad con reformas legales y/o requerimientos de la autoridad competente, así como para adaptarse a las necesidades del RESPONSABLE. Las actualizaciones estarán disponible en la página web www.wesharego.mx , o bien puede solicitar la última versión del mismo enviando un correo electrónico a service@wesharego.mx